

Gestionnaire de laboratoires de biologie moléculaire

Centre sur la biodiversité de l'Université de Montréal

(<http://www.irbv.umontreal.ca/a-propos/centre-sur-la-biodiversite>)

Qualifications – M.Sc. ou Ph.D. en sciences biologiques ou discipline connexe avec un large éventail d'expérience de travail en laboratoire. La personne retenue aura des connaissances techniques et des compétences solides, ainsi que de l'expérience de travail en gestion de laboratoires, de personnel et de budgets. Une préférence sera donnée aux candidats ayant une expertise en biologie moléculaire avec de l'expérience en biodiversité, biologie évolutive, génomique, ainsi qu'une bonne connaissance des logiciels pertinents à la biologie et d'une grande variété de techniques moléculaires. Le/la candidat(e) devra avoir d'excellentes qualités de leadership, d'organisation, de travail en équipe et d'aptitudes interpersonnelles ainsi qu'une bonne connaissance du français et de l'anglais.

Description du poste – Le/la gestionnaire des laboratoires du Centre sur la biodiversité sera responsable de la gestion quotidienne des laboratoires communs du Centre. Cette personne devra interagir avec une large communauté de biologistes. Elle devra mettre en place des procédures de gestions efficaces et les outils et protocoles nécessaires à l'utilisation des laboratoires. Elle guidera les étudiants dans leurs choix de techniques, établira certains protocoles expérimentaux standards, organisera des ateliers de formation aux différentes manipulations en laboratoire et à l'utilisation d'équipements de hautes technologies (ex., robots de manipulation de liquides). Cette personne sera responsable de commander et d'assurer la réception des produits chimiques, consommables et autres, de travailler avec les professeurs et la direction du Centre pour établir un budget de fonctionnement pour les laboratoires et de voir à son suivi, de superviser les utilisateurs et d'établir les procédures de gestion des services aux membres internes du Centre et aux utilisateurs et clients externes. Cette personne sera aussi appelée à commander de l'équipement, ce qui peut impliquer de préparer des appels d'offre en suivant les budgets alloués et en collaboration avec le Directeur administratif du Centre et le service des approvisionnements de l'Université de Montréal, et assurer la réception, l'installation et la mise en marche des nouveaux équipements.

Le/la gestionnaire des laboratoires sera en poste au nouveau Centre sur la biodiversité qui est sous la direction de l'Institut de recherche en biologie végétale, associé à l'Université de Montréal, et localisé au Jardin botanique de Montréal. Le poste est pour une période initiale de 2 ans, avec possibilité de renouvellement; le poste est ouvert dès maintenant. Le salaire sera établi en fonction des critères de l'Université et selon la scolarité et l'expérience de la personne retenue.

Description du lieu de travail – Le nouveau Centre sur la biodiversité de l'Université de Montréal comprend une salle d'exposition ouverte au grand public, une salle de cours et un auditorium, des bureaux, des collections de recherche (herbiers et collections entomologiques), et des laboratoires à haut débit. Les laboratoires (réception et préparation des échantillons; isolation niveau I et II; extraction d'ADN; PCR; post-PCR et biologie moléculaire générale; microscopie; informatique), ainsi que des espaces connexes pour l'entreposage et la conservation des échantillons sont des laboratoires

communs utilisés par les six professeurs du Centre et leurs équipes de recherche. Ces laboratoires serviront à mieux connaître et caractériser la biodiversité par le biais d'outils moléculaires de pointe.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir une lettre d'intérêt, un c.v. complet et les noms et coordonnées complètes de trois références (de préférence par courriel) à :

Stéphane Dupont, Ph.D.
Directeur administratif, Centre sur la biodiversité
Institut de recherche en biologie végétale
Université de Montréal
4101 Sherbrooke est
Montréal, Québec H1X 2B2
Tel: (514)-343-2066
s.dupont@umontreal.ca

L'évaluation des candidatures commencera le 15 octobre 2012 et se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit comblé.